

Отчет

о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции за второе полугодие 2017 года, принятом в Областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Братска и Братского района»
(наименование учреждения, подведомственного министерству)

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Назначены ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений: -главный бухгалтер -заместитель главного бухгалтера -заместитель директора по социальной работе -заместитель директора по административно-хозяйственной работе -начальник отдела кадровой и правовой работы -юрисконсульт отдела кадровой и правовой работы
1.2.	Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры	Постоянно	Антикоррупционные положения включены в трудовые договоры работников учреждений
1.3.	Обновление стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально	Стенд по противодействия коррупции обновляется
1.4.	Наличие сайта учреждения	Постоянно	Сайт учреждения имеется http://www.csobrask.ru
1.5.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте учреждения, обновление и дополнение	Постоянно	Информация по противодействию коррупции размещается и дополняется на сайте учреждения по адресу: http://www.csobrask.ru/
1.6.	Наличие в разделе сайта следующих подразделов:		
1.6.1.	Законодательство по вопросам противодействия коррупции,		На сайте размещены документы

	<p><i>в том числе:</i> -федеральное</p>		<p>-Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";</p> <p>-Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»</p>
	-региональное		<p>Распоряжение Правительства Иркутской области от 30.05.2014 N 428-рп (ред. от 11.03.2016)</p> <p>"Об утверждении Программы противодействия коррупции в Иркутской области на 2014 - 2016 годы"</p>
	-нормативно-правовые акты министерства		<p>Распоряжение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2014 года №146-мр «Об утверждении Программы противодействия коррупции в министерстве социального, развития, опеки и попечительства Иркутской области на 2014-2016 годы»</p>
	-нормативно-правовые акты учреждения		<p>Положение по Антикоррупционной политике ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района» от 02 октября 2015 года</p>
1.6.2.	«Сообщить о коррупции» (для непосредственного обращения граждан)		Раздел «Обратная связь» на сайте учреждения.
1.6.3.	Формы документов для заполнения		Размещены бланки уведомления для

	(располагаются бланки уведомлений, которые может сразу заполнить работник учреждения)		работников в разделе «Противодействие коррупции».
1.6.4.	Памятка		Размещена на сайте в разделе «Противодействие коррупции».
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ежеквартально	Разработана форма уведомления об информировании работниками работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2.2.	Проведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Ежеквартально	Работники учреждения проинформированы
2.3.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежеквартально	Работники учреждения проинформированы
2.4.	Осуществление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Ежеквартально	Работники учреждения проинформированы
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности (наименование организации), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Раз в полугодие	Оценка коррупционных рисков проводится в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции ОГБУСО «КЦСОН г.Братска и Братского района» на 2017 -2018 годы
3.Обучение и информирование работников. Аннтикоррупционное просвещение			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Раз в полугодие	В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции ОГБУСО «КЦСОН г.Братска и Братского района» на 2017-2018 годы обучение проводится на планерных совещаниях
3.2.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими	В день приема	В день приема вновь принятые работники знакомятся под роспись с

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распределение отчетных материалов			
4.1.	Обсуждение оценки антикоррупционной работы с работниками учреждения	1 раз в полугодие	Обсуждение оценки работы по антикоррупционной политике учреждения проводится на планерных совещаниях.
4.2.	Размещение отчета на сайте учреждения	1 раз в полугодие	Информация размещена на сайте учреждения по адресу: http://www.csobratsk.ru/
4.3.	Размещение отчета на стенде учреждения	1 раз в полугодие	Информация размещается на стенде учреждения

Руководитель учреждения



(подпись)

Е.А.Шпакова

(расшифровка подписи)